



## การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042

| มาตรการ   | วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ  | ผลการดำเนินงาน   |
|---|---|---------------------------|---|--|
| 1. การใช้ระเบียบ/<br>แนวทาง ในการใช้<br>งบประมาณ<br>(ตัวชี้วัดที่ 2)              | <u>ขั้นตอน</u><br>1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>1.1 ประชุมจัดทำมาตรการ<br>1.2 แจกมาตรการต่อบุคลากร<br>1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>มาตรการ          | พฤษภาคม -<br>กรกฎาคม 2566 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ น.ส.ดารารัตน์ ศรีพันธุ์</li> <li>➢ น.ส.มาลาวัลย์ กิจเจริญพร</li> </ul> | 1. มีการประชุมคณะครูในการทำมาตรการ<br>การใช้ระเบียบ/แนวทาง ในการใช้งบประมาณ<br>2. บุคลากรรับรู้ถึงมาตรการการใช้<br>งบประมาณของราชการ                     |
| 2. การใช้ระเบียบแนว<br>ทางการใช้อำนาจ   | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>1.1 ประชุมจัดทำระเบียบ<br>บริหารงานบุคคล<br>1.2 แจกระเบียบแนวปฏิบัติ<br>ต่อบุคลากร                                   | พฤษภาคม -<br>กรกฎาคม 2566 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ผู้บริหาร</li> <li>➢ หัวหน้าฝ่ายบุคคล</li> </ul>                       | 1. มีการประชุมคณะครูในการทำมาตรการ<br>การใช้ระเบียบบริหารงานบุคคล<br>2. บุคลากรรับรู้ถึงมาตรการ ระเบียบ<br>บริหารงานบุคคล                                |
| 3. การใช้แนวทาง<br>ในการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการอย่างถูกต้อง<br>(ตัวชี้วัดที่ 4) | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>2. ประชุมจัดทำมาตรการ<br>3. แจกมาตรการต่อบุคลากร<br>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน<br>เว็บไซต์ | พฤษภาคม -<br>กรกฎาคม 2566 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ น.ส.เนาวรัตน์ วานิชกร</li> <li>➢ นายเจษฎา อภรณ์</li> </ul>             | 1. มีการประชุมคณะครูในการทำมาตรการ/<br>แนวทางการใช้ระเบียบ/แนวทาง การใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>2. บุคลากรรับรู้ถึงมาตรการการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ |

| มาตรการ  | วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ   | ผลการดำเนินงาน   |
|--|---|------------------------|--|--|
| <b>4.การชี้แจงแนวทางการบริการ (ตัวชี้วัดที่ 6)</b>                     | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>2. ประชุมจัดทำมาตรการ<br>3. แจ้งมาตรการต่อผู้รับบริการ<br>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการ<br>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ | พฤษภาคม - กรกฎาคม 2566 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ น.ส.เนาวรัตน์ วานิชกร</li> <li>➤ น.ส.สุภารัตน์ จิตธา</li> <li>➤ นายณัฐวุฒิ ชาวคำเขตต์</li> <li>➤ น.ส.ดารารัตน์ ศรีพันธุ์</li> </ul> | 1. โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ มีคู่มือการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ<br>2. ให้บริการโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ   |
| <b>5. การชี้แจงประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ 7)</b> | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>2. ประชุมจัดทำมาตรการ<br>3. แจ้งมาตรการต่อผู้รับบริการ<br>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการ<br>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ | มกราคม - มิถุนายน 2566 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ น.ส.มาลาวัลย์ กิจเจริญพร</li> <li>➤ น.ส.วิลาสินี ต๊ะต่องใจ</li> </ul>   | 1. โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ มีมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน<br>2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนในช่องทางต่างๆ<br>3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน |

| มาตรการ   | วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา                          | ผู้รับผิดชอบ   | ผลการดำเนินงาน  |
|---|--|-----------------------------------|--|---|
| <p>6. การใช้ระเบียบ/<br/>แนวทางพัฒนา<br/>กระบวนการทำงานของ<br/>หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น<br/>(ตัวชี้วัดที่ 8)</p> | <p><b>ขั้นตอน</b></p> <p>1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ</p> <p>1.1 ประชุมชี้แจงและจัดทำ<br/>มาตรการ</p> <p>1.2 แจ้งมาตรการต่อบุคลากร</p> <p>1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br/>มาตรการ</p> <p>1.4 พัฒนาปรับปรุง<br/>กระบวนการทำงานของ<br/>หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น<br/>โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ<br/>ดำเนินงานเพื่อความสะดวก<br/>รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> | <p>พฤษภาคม -<br/>กรกฎาคม 2566</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ น.ส.เนาวรัตน์ วานิชกร</li> <li>➤ น.ส.สุภารัตน์ จิตธา</li> <li>➤ นายณัฐวุฒิ ชาวคำเขตต์</li> <li>➤ น.ส.ดารารัตน์ ศรีพันธุ์</li> </ul> | <p>1. มีการประชุมคณะครูในการทำ<br/>มาตรการการใช้ระเบียบ/แนวทาง ในการ<br/>ใช้คู่มือต่างๆ</p> <p>2. บุคลากรรับรู้ถึงมาตรการการใช้คู่มือ<br/>การให้บริการ และมีการนำเทคโนโลยีมา<br/>ใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวก<br/>รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> |



**คำสั่งโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕**  
**ที่ ๒๙ / ๒๕๖๖**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ตามที่ โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนงานดังกล่าวไปแล้ว นั้น

เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าวอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

|                               |                      |                     |
|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ๑. นางพิมพ์วัลย์ วังค์ปัญญา   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเนาวรัตน์ วานิชกร    | ครู คศ.๓             | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวดารารัตน์ ศรีพันธ์ุ์ | ครู คศ.๒             | กรรมการ             |
| ๔. นายณัฐวุฒิ ชาวคำเขตต์      | ครู คศ.๒             | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสุภารัตน์ จิตถา      | ครู คศ.๓             | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ควบคุม กำกับติดตามในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

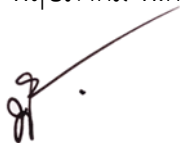
## คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                                  |                      |                     |
|----------------------------------|----------------------|---------------------|
| ๑. นางพิมพ์วัลย์ วงศ์ปัญญา       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเนาวรัตน์ วานิชกร       | ครู คศ.๓             | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวดารารัตน์ ศรีพันธุ์.    | ครู คศ.๒             | กรรมการ             |
| ๔. นายณัฐวุฒิ ชาวคำเขตต์         | ครู คศ.๒             | กรรมการ             |
| ๕. นางคณิตรา แก้วสุข             | ครู คศ.๑             | กรรมการ             |
| ๖. นายเจษฎา อารมณ์               | ครู คศ.๑             | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวมาลาวัลย์ กิจเจริญพร    | ครู คศ.๑             | กรรมการ             |
| ๘. นางสาววันทนี ชุยถุ            | ครูผู้ช่วย           | กรรมการ             |
| ๙. นายทีปกร วรศรีกัลยานนท์ เทพตา | พนักงานราชการ        | กรรมการ             |
| ๑๐.นางสาวพรปวีณ์ นันตา           | ครูอัตราจ้าง         | กรรมการ             |
| ๑๑.นางสาววิลาสินี ต๊ะต่องใจ      | ครูอัตราจ้าง         | กรรมการ             |
| ๑๒.นางสาวสายฝน ชัยมณี            | เจ้าหน้าที่ธุรการ    | กรรมการ             |
| ๑๓.นางสาวสุภารัตน์ จิตถา         | ครู คศ.๓             | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพิมพ์วัลย์ วงศ์ปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕